Подписан: Гадиева Елена Николаевна
Дата: 2021-02-17 14:46:14

ПРИНЯТО:
педагогическим советом МБДОУ
«Шемуршинский детский сад «Ромашка»
Шемуршинского района Чувашской Республики
28.08.2018г. (Протокол №1)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ "Шемуршинский
детский сад "Ромашка" Шемуршинского
района Чувашской Республики Е.Н. Гадиева
Приказ № 1-ОД от 28.08.2018г.

ПРИНЯТО:
с учетом мнения Совета родителей МБДОУ
«Шемуршинский детский сад «Ромашка»
Шемуршинского района Чувашской Республики
28.08.2018г. (Протокол № 1)

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шемуршинский детский сад «Ромашка»
Шемуршинского района Чувашской Республики

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Шемуршинский детский сад "Ромашка" Шемуршинского района Чувашской Республики (далее по тексту - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Шемуршинский детский сад "Ромашка" Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - ДОУ).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.5. Правила размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2.Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) и приказа о зачислении.

2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанниковрегламентируется Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Шемуршинский детский сад "Ромашка" Шемуршинского района Чувашской Республики и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

3.Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников:

пятидневная рабочая неделя с 10 -часовым пребыванием детей с 07.30 до 17.30.

Нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация образовательной деятельности в ДОУ соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

4.Здоровье ребёнка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

4.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5 В ДОУ родителям (законным представителям) и сотрудникам запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, или их самостоятельно принимать детям. Если ребенок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача.

4.6. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5. Одежда и гигиена ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь.

5.3. В ДОУ у ребенка имеется индивидуальный шкафчик для хранения одежды.

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается.

5.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.8. Рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные одежда и обувь.

5.9. У детей раннего и младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.

5.10. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

5.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ в соответствии с действующим и Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

6.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденным заведующим ДОУ.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОУ.

7. Обеспечение безопасности.

7.1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя и расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

В особых случаях родители (законные представители) заполняют форму доверенности, в которой прописано, что забирать из ДОУ ребенка могут забирать родственники старше 18 лет, указанные в данной доверенности.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

7.7. Родителям (законным представителям) запрещено давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, таблетки, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Родители (законные представители) обязаны следить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

7.9. **В** помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

7.10. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

8. Права воспитанников ДОУ.

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

8.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.4. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее -родительская плата), если иное не установлено федеральными законами. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

8.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Кабинетом министров Чувашской Республики.

8.6. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.7. Воспитанники ДОУ имеют право на:

1) получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
2) получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
3) уважение человеческого достоинства;
4) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
5) охрану жизни и здоровья;
6) получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
7) развитие своих творческих способностей и интересов;
8) обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
9) перевод в другое учреждение, реализующее программы дошкольного образования;
10) другие права, предусмотренные федеральными законами.

8.8. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. ДОУ предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

8.9. ДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

8.10. При поступлении в ДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, согласно приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 N01014.

9. Меры взыскания и поощрения

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и(или)психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается. *

9.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводиться по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Защита прав воспитанников

10.1. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей);

4) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

10.2. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования выпускников,

3) за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

4) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ; должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.3. ДОУ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательными, а именно: мобильных телефонов, видеокамер, драгоценных украшений (сережек, цепочек, крестиков, кулонов, браслетов и т.д.), игрушек, принесенных из дома.