


**Принято:**  
на общем собрании работников МБДОУ  
«Шемуршинский детский сад «Ромашка»  
Шемуршинского района Чувашской Республики  
Протокол №1 от 28.08.2018г.

**Утверждаю:**  
заведующий МБДОУ «Шемуршинский детский сад  
«Ромашка» Шемуршинского района Чувашской  
Республики

  
Е.Н.Гадиева  
Приказ №1 от 28.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский**  
**детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Ромашка»**

1. Общие положения

Управляющий Совет МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.1. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики, Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014г) и настоящим Положением.

1.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

1.2.1. Реализация выполнения временных требований государственного образовательного стандарта по дошкольному образованию;

1.2.2. Определение основных направлений развития МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики и создание оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.2.3. Финансово-экономическое обеспечение работы МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики, за счет рационального использования бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;

1.2.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и образования в МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Ромашка».

2. Функции Совета

2.1 Управляющий Совет работает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и настоящим Положением МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики.

2.2 Основными функциями Управляющего Совета ДОУ являются:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- 11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

3. Состав и формирование Совета



3.1. Управляющий Совет ДООУ - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом ДООУ.  
Управляющий совет избирается в количестве не менее пяти человек (2 человека от педагогического коллектива, 1 человек от родительского комитета, 1 представитель от учредителя, руководитель ДООУ по должности).

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на заседании родительского комитета ДООУ.

Родители (законные представители) воспитанников участвуют в выборах членов совета дошкольного учреждения непосредственно через своих представителей на заседании родительского комитета.

Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет - 1 человек.

3.3. Члены Совета из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете ДООУ.

Общее количество членов Совета из числа педагогических работников составляет 2 человека, из которых не менее чем 2/3 должны являться педагогическими работниками данного дошкольного учреждения.

3.4. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.5. Заведующий ДООУ присутствует на заседании Управляющего Совета.

3.6. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения приказом заведующего ДООУ персонального состава Совета.

3.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее 5 человек, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа после выборов, назначений большинством голосов от общего числа членов Совета.  
Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Управляющий Совет Учреждения на первом своем заседании избирает председателя, заместителя и секретаря Совета.

5.2. Заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по плану своей работы, по инициативе председателя Совета Учреждения учредителя или в особых случаях по инициативе членов Совета в соответствии с решением избранного его органа самоуправления.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.3. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Управляющего Совета ДООУ принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании Управленческого Совета ДООУ присутствовало не менее 2/3 его членов и за принятые решения проголосовало более половины присутствующих членов.

5.6. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения



возражает хотя бы один член Совета.

5.7 На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

-место и время его проведения;

-присутствующие на заседании;

-повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

5.8. Решения Совета являются обязательными.

5.9. Члены Совета работают на общественных началах.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию ДОУ.

## 6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ДОУ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

## 7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

7.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель учреждения вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей.

7.5 Совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания акта о роспуске Совета.

7.6. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.