

**Принято**

На Педагогическом совете МБДОУ  
«Шемуршинский детский сад «Ромашка»  
от «28» августа 2018 г. протокол № 1

**Согласовано**

На общем родительском  
собрании от «28» августа 2018 г. протокол № 1

**Утверждено**

Приказом №1-ОД от «28» августа 2018 г.  
заведующего МБДОУ «Шемуршинский  
детский сад «Ромашка»



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке возникновения, приостановления и прекращений отношений между  
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и  
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Шемуршинский детский сад «Ромашка»  
Шемуршинского района Чувашской Республики**

Шемурша, 2018г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «По утверждению порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения. Положение действует до принятия Положения нового образца.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Учреждение - муниципальное бюджетное, в котором обучается обучающийся; Принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которую переводится, отчисляется обучающийся Учреждения.

## **2. Порядок и основания перевода.**

### **2.1. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации, обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования города Новочебоксарска Чувашской Республики;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию, указываются:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

Б) дата рождения;

В) направленность группы;

Г) наименование Принимающей организации. В случае переезда родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

2.1.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.1.7. После приема заявления и личного дела, Учреждение заключает договор об образования по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (

законными представителями) обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Принимающую организацию.

## **2.2. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения.**

Аннулирования Лицензии, в случае приостановления действия Лицензии.

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается Принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - Принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в Принимающую организацию.

2.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования Лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления Лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия Лицензии.

2.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляет выбор Принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения. А также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы. Количество свободных мест.

2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование Лицензии, приостановление деятельности Лицензии).

2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.8. Учреждение передает в Принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.2.9. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями).