

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Шемуршинский детский сад  
«Ромашка» Шемуршинского район  
Чувашской Республики  
28.08.2018г. (Протокол №1)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом №1 -ОД от 28.08.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о музыкально-спортивном зале «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики (далее по тексту –ДОУ) в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

-«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утверждён приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014) (далее – Порядок);

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», изменений (Сан ПиН 2.4.1.3049-13), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015 г.;

-Уставом Учреждения.

1.2.Настоящее положение регулирует деятельность музыкально-спортивного зала по физическому и музыкальному развитию воспитанников ДОУ.

1.3.Музыкально-спортивный зал ДОУ является центром:

-по обеспечению музыкально-эстетического развития воспитанников и подготовки их к школе;

-по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков

1.4.Музыкально-спортивный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим и лечебно-профилактическим нормам.

1.5.Музыкально-спортивный зал оснащен ТСО, игровыми и учебно-наглядными пособиями.

1.6.Организует работу в музыкально-спортивном зале:

- -музыкальный руководитель;
- воспитатель.

#### 2. Основные задачи

2.1. Задачи музыкального воспитания в ДОУ подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников:

- воспитывать любовь и интерес к музыке;
- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;
- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники;
- Создавать необходимую учебно-материальную базу и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно — необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

## 2.2. Задачи физического воспитания в ДОУ:

- создавать условия для реализации потребности детей в двигательной активности;
- обеспечивать физическую подготовленность каждого ребенка, оказывать помощь в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;
- охранять и укреплять здоровье детей, формировать жизненно необходимые двигательные умения и навыки ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развивать физические качества; создавать условия для реализации потребности детей в двигательной активности.

## 3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю ДОУ.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОУ.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является: целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

### 3.4. Права:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкально-спортивного зала;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального и физического воспитания ребенка;
- проводить консультации для воспитателей ДОУ в области музыкального и физического воспитания;
- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, связанных с музыкальной и физкультурной деятельностью.

### 3.5. Обязанности:

#### 3.5.1. музыкального руководителя:

- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;

- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.

### 3.5.2. Инструктора по физической культуре:

- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;
- обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале;
- обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;

## 4. Организация работы

- 4.1. Музыкально-спортивный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.
- 4.2. Работа музыкально-спортивного зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой НОД.
- 4.3. В музыкально-спортивном зале имеется утвержденный заведующим график работы.
- 4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графику, утвержденного заведующим ДОУ.

## 5. Ответственность

- 5.1. Работники музыкально-спортивного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
- 5.2. За невыполнение настоящего Положения.

## 6. Делопроизводство

- 6.1. График проведения утренней гимнастики.
- 6.2. График проведения НОД.
- 6.3. Графики генеральной уборки и кварцевания.
- 6.4. Журнал проверок санитарного состояния зала.
- 6.5. Паспорт музыкально – спортивного зала.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Данное положение вступает в силу со дня приказа об утверждении заведующего ДОУ.
- 7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.